



*Original : anglais*

**UPAP/CA/XLII/2024 – Doc. N°09**

**RAPPORT DE LA REUNION HYBRIDE DE LA COMMISSION STRATEGIE**

**5 AU 6 JUIN 2024, ARUSHA, REPUBLIQUE UNIE DE TANZANIE**

<b>1. Objet</b> Rapport de la réunion de la Commission Stratégie	<b>Références/Alinéas</b> <b>Ci-joints :</b>
<b>2. Décision attendue</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Examen et adoption du Rapport de la Commission ;</li><li>• Adoption du projet de Résolution figurant en annexe.</li></ul>	

**1. INTRODUCTION**

Le présent document est présenté à la 42<sup>ème</sup> session du Conseil d'administration pour examen.

**2. SOUMISSION DU RAPPORT**

Le Rapport et un projet de Résolution sont soumis par la présente.

**3. CONCLUSION**

La 42<sup>ème</sup> session ordinaire du Conseil d'administration est invitée à :

- i) Examiner et adopter le Rapport ;
- ii) Adopter le projet de Résolution.



## **RAPPORT DE LA REUNION DE LA COMMISSION STRATEGIE**

**5 au 6 juin 2024, Arusha, République Unie de Tanzanie**

### **1.0 INTRODUCTION**

La réunion de la Commission Stratégie s'est tenue les 5 et 6 juin 2024 à Arusha, en Tanzanie. La réunion a été présidée par l'Ouganda au nom de la Tunisie qui n'avait pu faire le déplacement.

### **2.0 MOT D'OUVERTURE**

#### **2.1 Allocution de la Présidente**

La Présidente, Mme Agatha Kyankuzire Mbabazize, a ouvert les travaux et les délibérations de la journée à 06h30 TU. Elle a souhaité la bienvenue à tous les membres présents et les a remerciés pour avoir pris le temps d'assister à la réunion en personne ou en mode virtuel. La Présidente a fait savoir que la réunion est censée recevoir les rapports des différents groupes de travail et délibérer sur des questions pertinentes connexes aux futures stratégies prioritaires de l'UPAP qui feraient avancer le secteur. Elle a exhorté les membres à contribuer activement et positivement aux discussions et a souhaité à tous des délibérations fructueuses.

#### **2.2 Allocution du Secrétaire général de l'UPAP**

Le Secrétaire général, Dr. Sifundo Chief Moyo, a remercié la Présidente, Mme Agatha Kyakunzire Mbabazize (Ouganda) pour sa disponibilité à présider la réunion au nom de la Tunisie, Présidente de la Commission. Il a ensuite remercié l'ensemble du Bureau composé de la Tunisie, de l'Ouganda, du Burkina Faso et de la Namibie. Il a félicité les participants pour avoir pris le temps d'assister à la réunion de la Commission Stratégie.

Il a réitéré à titre de rappel que la Commission mène ses travaux par le biais de 2 groupes de travail et une Task Force, à savoir : le Groupe de travail sur la gestion des risques de catastrophe, le Groupe de travail sur les investissements et les projets et la Task Force (TF) sur l'ouverture de l'UPU aux acteurs du secteur postal élargi et deux nouveaux documents supplémentaires à savoir le rapport sur les TIC et celui sur la Communication et qu'en général, la Commission est chargée de prodiguer des conseils par rapport à l'élaboration de la stratégie de l'Union panafricaine des postes (Plan d'action quadriennal) et du Plan stratégique de l'Union ;

- Pour se faire, la Commission exécute les tâches suivantes :
  - a. Supervise au fur et à mesure la révision de la stratégie de l'Union, du plan d'affaires, y compris l'élaboration d'Indicateurs clés de performance, pertinents ;
  - b. Elabore et redéfinit la vision, la mission et la stratégie de l'Union à des intervalles appropriés ;
  - c. Fournit des orientations sur l'alignement du programme d'actions de l'UPAP sur la Stratégie mondiale de l'UPU et le Plan de développement régional pour l'Afrique, en mettant davantage l'accent sur :
    - i. La hiérarchisation des objectifs régionaux stratégiques ;
    - ii. La mobilisation des ressources ;
    - iii. Examen du portefeuille d'investissements de l'Union ;
    - iv. L'élaboration des indicateurs de performance du secteur ;
    - v. L'élaboration d'un cadre de suivi & évaluation ;
  - d. Encourage les Etats membres à s'impliquer et à soutenir les propositions africaines en vue des Conseils et Congrès de l'UPU ;
  - e. Veille à la solidité des investissements de l'Union à tout moment pertinent et revoit tous les investissements entrepris en termes de profil rendement-risque ;

Tout en remerciant les membres de la Commission d'avoir pris le temps de parcourir les documents de la réunion, il a souligné le fait que la Commission stratégique est donc la plateforme idéale pour que les opérateurs désignés et régulateurs africains soient guidés et discutent des questions d'intérêt commun sur la Stratégie postale en Afrique.

Le Secrétaire général a félicité la Présidente, son Bureau et les membres pour leur engagement dans les travaux de la Commission et les a assurés que le Secrétariat général de l'UPAP apportera toujours le soutien nécessaire au succès des travaux de la Commission. Enfin, il a souhaité aux participants des délibérations fructueuses.

### **3.0 CONFIRMATION DU BUREAU**

Le Bureau de la Commission est le suivant :

- Président : Tunisie ;
- 1<sup>er</sup> Vice-Président : Ouganda ;
- 2<sup>ème</sup> Vice-Président : Burkina Faso ;
- Rapporteurs : Namibie.
- Secrétariat : Secrétariat général de l'UPAP.

La Tunisie n'était pas présente.

### 3.1 Etats membres de la Commission

La Commission est composée des Etats membres suivants : Afrique du Sud, Algérie, Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, République démocratique du Congo (RDC), Egypte, Royaume d'Eswatini, Kenya, Madagascar, Malawi, Namibie, Niger, Nigeria, Ouganda, Sénégal, Tanzanie, Tchad, Tunisie, Zambie et Zimbabwe.

### 3.2 Participation

#### 3.2.1 Etats membres présents (En présentiel et en mode virtuel) :

Afrique du Sud, Algérie, Angola, Botswana, République démocratique du Congo (RDC), Côte d'Ivoire, Egypte, Royaume d'Eswatini, Ethiopie, Ghana, Kenya, Lesotho, Madagascar, Malawi, Mali, Nigeria, Ouganda, Sénégal, Tanzanie, Zambie et Zimbabwe.

#### 3.2.2 Autres organisations présentes

Deux organisations postales sous-régionales ont participé en ligne, à savoir l'Organisation des Communications en Afrique de l'Est (EACO) et l'Association des opérateurs postaux d'Afrique australe (SAPOA).

#### 3.2.3 Secrétariat général de l'UPAP

Le Secrétariat général a assuré la prestation des services de secrétariat pour la réunion. Le Secrétaire général et son adjointe étaient présents à la tête de l'équipe du Secrétariat général.

La liste complète des participants figure en **annexe 1** du présent rapport.

### 4.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour a été présenté comme suit :

#### a) Examen de la stratégie et des priorités

- ✓ Rapport d'état d'avancement du programme d'activités de la Commission Stratégie 2023-2024 - **Secrétariat général**
- ✓ Prochaine Stratégie de l'UPAP : Priorités et Interventions stratégiques

#### b) Groupe de travail sur les investissements et projets :

- ✓ Rapport du Groupe de travail - **Président (Botswana)**
- ✓ Point sur le Projet de Tour de l'UPAP

#### c) Groupe de travail sur la gestion des risques de catastrophes :

- ✓ Rapport du Groupe de travail - **Président (Afrique du Sud)**

#### d) Task Force sur l'ouverture de l'UPU aux acteurs du secteur postal élargi

- ✓ Rapport de la Task Force - Présidente (Cameroun)

- e) **Technologies de l'Information et de la Communication**
  - ✓ Rapport de l'Equipe de travail – **Président (Kenya)**
  - ✓ Rapport sur les questions connexes aux TIC au Secrétariat général
  - ✓ Point sur le Centre de renforcement des capacités en TIC de l'UPAP - **Secrétariat général**
- f) **Rapport sur la Communication – Secrétariat général**

Les amendements suivants à l'ordre du jour ont été proposés :

- a. Déplacer les documents N°02 et 03 au deuxième jour
- b. Discuter du document égyptien sur les domaines prioritaires de la Stratégie de l'UPU pour la région Afrique q figure en annexe 2.
- c. Discuter du document 2 du Programme intégré de développement postal (2-PIDP) du Sénégal dans le cadre des divers.

L'ordre du jour avec des amendements a été adopté sur proposition du Zimbabwe soutenue par le Kenya et le Botswana.

## **5.0 EXAMEN DE LA STRATEGIE ET DES PRIORITES**

### **5.1 Rapport d'état d'avancement du programme d'activités de la Commission Stratégie 2023-2024 - Secrétariat général.**

Le Secrétariat Général a présenté le rapport d'avancement du Programme d'Activités de la Commission Stratégique in document **UPAP/CAT/CS/01/2024 - Doc N°02**.

La Commission a pris note des progrès considérables réalisés dans le cadre la mise en œuvre de son programme d'activités par le biais de ses groupes de travail et de sa Task Force. La Présidente a en outre encouragé la Commission à veiller à ce que les activités en cours soient achevées. La Commission a recommandé que le Secrétariat général envisage de répartir suffisamment de ressources pour accélérer la mise en œuvre des activités signalées comme étant en cours.

### **5.2 Prochaine Stratégie de l'UPAP : Priorités et Interventions stratégiques**

La Commission a été alertée que le cycle 2021/2022-2024/2025 tirant vers sa fin, l'Union doit définir la direction dans laquelle la poste africaine doit évoluer au cours du prochain cycle. Le service postal étant interconnecté à l'échelle mondiale, l'Afrique doit apporter ses vues stratégiques à la stratégie mondiale qui sera élaborée au prochain Congrès de Dubaï en septembre 2025. Il est donc impératif de mettre en place des interventions réalistes qui promeuvent la vision et la mission de l'UPAP. Ces interventions stratégiques doivent délibérément être conçues pour consolider les acquis réalisés jusqu'à présent, perturber le statu quo, accueillir le changement et l'innovation et aider la Poste en Afrique à accroître son efficacité dans un contexte de transformation numérique et de boom du commerce électronique.

Les principales questions critiques sur lesquels l'UPAP doit se focaliser comprennent :

- a. L'établissement de réformes postales fondées sur le programme de numérisation,
- b. La pleine utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication,
- c. La capacité d'utilisation,
- d. Le cadre légal et réglementaire,
- e. L'impact de la mondialisation et
- f. Les partenariats et collaborations
- g. Le développement des infrastructures
- h. Cadre de cybersécurité.
- i. Développement e-commerce et logistique
- j. Diversification des produits
- k. Services financiers
- l. Soutien et interventions du gouvernement
- m. Services gouvernementaux
- n. Harmonisation des cadres réglementaires.

Pendant les délibérations, la Commission a recherché une position commune sur les domaines stratégiques clés de la région africaine à inclure dans la stratégie postale de l'UPU. Les pays membres suivants se sont portés volontaires pour faire partie de l'Equipe de travail chargée d'élaborer un document de position africaine sur les domaines prioritaires des postes africaines, à savoir la Côte d'Ivoire, la République démocratique du Congo, l'Egypte, le Kenya, le Malawi, le Mali, l'Ouganda et la Tanzanie.

La Commission a proposé les recommandations suivantes :

- i. L'Equipe de travail nouvellement créée doit préparer et présenter un document de position avec les domaines prioritaires clés pour la région Afrique à présenter au Forum stratégique de l'UPU.
- ii. Les Etats membres doivent localiser les domaines prioritaires africains identifiés et les intégrer dans les plans de développement nationaux et les politiques et stratégies postales.
- iii. Le Secrétariat général de l'UPAP établira un cadre de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre des domaines prioritaires clés.
- iv. Le Secrétariat général de l'UPAP communiquera officiellement aux Etats membres les domaines prioritaires clés et demander à accompagner la mise en œuvre.

## **6.0 GROUPE DE TRAVAIL INVESTISSEMENTS ET PROJETS**

### **6.1 Présentation du rapport du Groupe de travail**

Le Président du Groupe de travail sur les investissements et les projets, M. Pako Pratjie du Botswana, a présenté le rapport de la réunion du Groupe de travail qui s'est tenue virtuellement le 27 avril 2024 dans le document intitulé **UPAP/CAT/CS/01/2024 - Doc N°04**

Le Groupe de travail s'est focalisé sur les principales questions suivantes :

- a. Possibilités d'investissement de l'UPAP ;
- b. Rapport sur le projet d'investissement « Tour de l'UPAP » ;
- c. Déménagement du Secrétariat général de l'UPAP dans la Tour de l'UPAP.

#### **6.1.1 Concernant les possibilités d'investissement de l'UPAP**

Les faits saillants de cette section étaient les suivants :

- a. Instruments d'investissement à taux fixe – Ces instruments financiers offrent des rendements fixes sur un certain temps. Ils sont considérés comme un investissement à faible risque car les chances de défaut de paiement de l'émetteur/de la banque/du gouvernement sont négligeables ;
- b. Instruments d'investissement liés au marché - Les rendements de ces instruments sont directement liés aux fluctuations du marché ;
- c. Instruments d'investissement alternatifs tels que l'immobilier, les matières premières, le capital-investissement et le crédit alternatif.

Il a été souligné dans la présentation, la nomination d'un Directeur de la Trésorerie chargé des tâches suivantes :

- a. Gérer toutes les relations bancaires et assurer une approche cohérente dans tous les services bancaires afin d'obtenir les avantages optimaux pour la Tour de l'UPAP et les relations d'investissement indirectes ;
- b. Veiller à ce que les activités de trésorerie soient rapportées de manière appropriée aux Commissions sur les Finances et les Investissements et au Conseil d'administration ;
- c. Faire régulièrement rapport sur la pertinence de la politique de gestion de la trésorerie à la direction ;
- d. Veiller à ce que les activités de trésorerie soient gérées conformément à la politique de gestion de la trésorerie ;
- e. Veiller à ce que des informations précises et opportunes soient disponibles pour soutenir la direction et la fonction de trésorerie ;
- f. Enregistrement précis et opportun sur les registres comptables de la Tour de l'UPAP de toutes les transactions de trésorerie ;
- g. Veiller à ce que les rapports de gestion de trésorerie soient soumis en temps opportun par le service financier.

La présentation a également souligné la nécessité d'élaborer des rapports réguliers sur la gestion de la trésorerie, élément crucial dans cet effort visant à garantir que toutes les parties concernées.

#### **6.1.2 Rapport sur le projet d'investissement de la Tour de l'UPAP**

Ce rapport s'est concentré sur les domaines clés suivants :

- a) Travaux à exécuter sur la Tour UPAP
- b) Contributions des partenaires de la coentreprise
  - i. Contribution de l'UPAP
  - ii. Contribution de la TCRA
- c) Etat des lieux de l'espace a louer
- d) Etat des revenus locatifs
- e) Activités de marketing
  - iii. Liste des contrats de location signés
  - iv. Liste des locataires potentiels
  - v. Liste des lettres de candidature
  - vi. Liste des locataires potentiels approchés
- f) Salles de conférence
- g) Contributions volontaires
  - i. Engagements honorés
  - ii. Engagements en instance
- h) Prestataires de services
- i) Coûts opérationnels : Service

#### **6.1.3 Déménagement du Secrétariat général dans la Tour de l'UPAP**

Les faits saillants de ce point étaient les suivants :

- a. Livrables du projet de Tour UPAP
- b. Allocation et utilisation de l'espace par le Secrétariat général de l'UPAP
- c. Adéquation de l'espace de bureau
- d. Accessoires de bureau
- e. Mobilisation des ressources
- f. Œuvres incomplètes : Défauts

#### **6.1.4 Rapport sur le projet de construction de la « Tour de l'UPAP »**

Le Président du Groupe Investissement et Projets, a également présenté le rapport sur le projet de construction de la TOUR de l'UPAP dans le document intitulé **UPAP/CAT/CS/01/2024 - Doc N°05**.

Le rapport comprenait les principaux éléments suivants qui ont été débattus :

- a. Contexte de la création de l'UPAP
- b. Objectifs de la création du projet de Tour de l'UPAP
- c. Usage de l'immeuble
- d. Installations auxiliaires
- e. Variations du projet



- f. Principaux défis rencontrés lors des travaux
- g. Coût du projet
  - i. Coût du projet à date
  - ii. Financement du projet
- h. Revalorisation de l'apport en numéraire de l'UPAP au projet
- i. Inauguration de la Tour de l'UPAP
- j. Travaux complémentaires essentiels

Après délibérations et examen du faible taux d'occupation de la Tour UPAP, l'Egypte a proposé de faire partie du cabinet de conseil qui travaillera sur les investissements et la stratégie de marketing des bureaux de la Tour UPAP. Les recommandations suivantes ont été faites par la Commission :

- a. Que le groupe de travail sur les investissements et les projets soit transféré au Comité des finances et de l'administration afin d'éviter le double emploi des rôles puisque des documents similaires ont été présentés dans les deux Commissions.
- b. Que l'UPAP définisse clairement la nature des investissements entrepris.
- c. Que l'UPAP mette en place une stratégie marketing robuste en vue de l'occupation de l'espace dans le bâtiment.

## **7.0 GROUPE DE TRAVAIL SUR LA GESTION DES RISQUES DE CATASTROPHES**

### **7.1 Présentation du rapport du Groupe de travail**

Le président du Groupe de travail sur la gestion des risques de catastrophe, M. Bennie Aggrey Saka du Malawi, qui représentait l'Afrique du Sud, a présenté le rapport du Groupe de travail dans le document intitulé **UPAP/CAT/CS/01/2024 - Doc N°06**.

Le rapport contenait les points saillants des trois (3) réunions du Groupe de travail tenues conformément au Plan d'action de l'UPAP 2022-2025.

Les trois réunions qui ont eu lieu sont les suivantes :

- i. Gestion des catastrophes : expériences et réponses aux catastrophes ;
- ii. Initiatives de renforcement des capacités ;
- iii. Référentiel des risques du secteur postal africain et mesures d'atténuation.

#### **7.1.1 Expériences et réponses aux catastrophes**

Le rapport à ce sujet a mis en lumière le séisme et les inondations qui ont touché le Maroc et la Libye les 8 et 11 septembre 2023, respectivement.

Les questions pertinentes suivantes ont été soulignées :

- a. Lors de catastrophes, les membres touchés sont encouragés à remplir les formulaires d'évaluation de la gestion des risques de catastrophe (GRC) pour que le Secrétariat général informe immédiatement le Groupe de travail sur la GRC pour l'inviter à se réunir et l'inciter à agir ;
- b. Un fonds d'urgence en cas de catastrophe doit être créé pour aider à amortir les effets des catastrophes naturelles. A cet égard, les membres doivent travailler collectivement en Equipe pour élaborer une proposition à soumettre aux donateurs potentiels pour obtenir un financement destiné à contenir les effets des catastrophes. La proposition doit considérer la question dans une perspective à court, moyen et long terme ;
- c. Chaque sous-région doit avoir des membres volontaires au sein de l'Equipe spéciale chargée de l'initiative de création du Fonds d'urgence en cas de catastrophe. Des Etats membres supplémentaires doivent se joindre à ceux qui se sont portés volontaires pour faire partie de l'équipe spéciale, à savoir la République démocratique du Congo (RDC), le Mozambique, le Nigeria et le Zimbabwe.

### **7.1.2 Initiatives de renforcement des capacités**

Le rapport sur ce point a souligné un renforcement efficace des capacités pour générer de plus grandes capacités durables à planifier et mettre en œuvre la gestion des risques de catastrophe (GRC), réduisant ainsi la vulnérabilité. A cette fin, il a été signalé que le Secrétariat général avait engagé l'UPU, conformément aux dispositions du Protocole d'accord entre l'UPAP et l'UPU, en vue de l'organisation d'un atelier pour les membres de l'UPU. Un atelier conjoint sur la gestion des risques de catastrophe avec l'UPU sera organisé pour les membres de l'UPU en 2025. Outre les engagements avec l'UPU sur la formation en GRC, d'autres organisations qui ont été désignées pour des engagements sur d'éventuelles opportunités de formation sont les suivantes :

La réunion s'est concentrée sur les principaux domaines suivants :

- a. Un plan de renforcement des capacités en matière de gestion des catastrophes doit être élaboré, en tenant compte de la fréquence et de la gravité des dommages causés aux activités et aux infrastructures postales lors de ces situations ;
- b. Une collaboration doit être établie avec les pays donateurs et/ou les organisations travaillant avec les pays, par exemple CARE, World Vision (WV), etc., pour accompagner les initiatives de renforcement des capacités au niveau national. ;

- c. Les pays qui se sont portés volontaires pour faire partie de l'équipe spéciale chargée de travailler sur le fonds de prévoyance et le renforcement des capacités étaient la République démocratique du Congo (RDC), le Mozambique, le Nigeria et le Zimbabwe.

### **7.1.3 Concernant le référentiel des risques du secteur postal africain et les mesures d'atténuation**

Le rapport sur ce sujet a indiqué ce qui suit :

- a. Les membres ont été invités à partager trimestriellement leurs dix (10) principaux risques, étant donné que les risques sont d'ampleur différente d'un pays à l'autre à un moment donné. Cela créera une plateforme à partir de laquelle les membres pourront partager leurs expériences en termes de gestion des risques dans le futur ;
- b. Il a également été proposé que les Etats membres se conforment aux dispositions sur le changement climatique mondial (Accord de Paris) sur la gestion de la flotte afin de contribuer à la réduction des émissions de carbone. Par conséquent, cela nécessite d'intégrer les questions de changement climatique et de durabilité dans le référentiel des risques du secteur postal africain et dans le plan de mesures d'atténuation.

Le rapport a été adopté avec les recommandations suivantes :

- i. Les Etats membres de l'UPAP doivent utiliser le Fonds de solidarité d'urgence mondial pour la gestion des catastrophes et des risques (DRM) de l'UPU facilement disponible pour financer la restauration des services postaux touchés par les catastrophes.
- ii. Les Etats membres de l'UPAP doivent intégrer les questions de changement climatique et de durabilité dans le registre des risques du secteur postal africain et dans le plan de mesures d'atténuation.

## **8.0 TASK FORCE DE L'UPAP (TFU) SUR L'OUVERTURE DE L'UPU AUX ACTEURS DU SECTEUR POSTAL ELARGI**

### **8.1 Présentation du rapport du Groupe de travail**

Le Secrétariat général a présenté le rapport de la Task Force au nom de la Présidente, Mme BIKAY MUTLEN Pauline Catherine du Cameroun, dans le document intitulé **UPAP/CAT/CS/01/2024 - Doc N°07**.

Le rapport a été soumis pour informer la Commission des activités de la Task Force, comme suit.

- i. Rapport final de la Task Force de l'UPAP sur l'ouverture de l'UPU aux acteurs du secteur postal élargi ;
- ii. Feuille de route et réalisations de la Task Force de l'UPAP.

### **8.1.1 Rapport final de la Task Force de l'UPAP sur l'ouverture de l'UPU aux acteurs du secteur postal élargi**

La Commission a été invitée à prendre note des décisions prises lors du quatrième Congrès extraordinaire de l'UPU à Riyad, en Arabie Saoudite, tenu en octobre 2023, qui ont chargé les Acteurs

du secteur postal élargi (ASPE) de garantir un service postal véritablement interconnecté, efficace et universel pour tous.

Toutefois, des changements ont été introduits dans trois domaines principaux :

- i. Modifier et mieux définir le cadre institutionnel de l'UPU afin d'encourager la participation des Acteurs du secteur postal élargi (ASPE) aux discussions et aux processus décisionnels de l'UPU par le biais du Comité consultatif de l'organisation ;
- ii. Permettre aux Acteurs du secteur postal élargi (ASPE) d'accéder à terme à des ensembles spécifiques de produits et services de l'UPU afin d'encourager une interconnexion transparente des réseaux et d'améliorer la qualité globale des services postaux ;
- iii. Pour faciliter l'échange d'envois postaux entre les opérateurs postaux nationaux et les Acteurs du secteur postal élargi (ASPE), l'UPU s'efforcera d'établir les cadres opérationnels, techniques, juridiques et politiques nécessaires.
- iv. L'UPU fera également progresser le développement d'une solution qui rassemblera la demande et l'offre de services de transport postal international certifiés par l'UPU, ainsi qu'une interface permettant aux Acteurs du secteur postal élargi (ASPE) de saisir et de générer facilement les données postales nécessaires à l'expédition des envois via le système postal universel du réseau de l'UPU.
- v. Assurer la modernisation continue de l'organisation dans un contexte d'évolution rapide du marché et de concurrence croissante.

### **8.1.2 Concernant la Feuille de route et les réalisations de la Task Force de l'UPAP**

Les objectifs de la Task Force, tels que décrits ci-dessus, ont été atteints par divers moyens, notamment des consultations avec les parties prenantes lors des sessions du CEP/CA, des réunions en ligne avec les unions restreintes et partenaires, des réunions en ligne avec les Etats membres, et la participation et la coordination au quatrième Congrès extraordinaire tenu du 1<sup>er</sup> au 5 octobre 2023 à Riyad, Arabie Saoudite. Le Secrétariat général a également produit des documents de position et des rapports et fait des présentations pour accroître la contribution des autres parties prenantes. Compte tenu de ce qui précède, il a été proposé que la Task Force soit transformée en un groupe de travail à part entière doté d'un bureau pour exécuter le travail sans problème. Ainsi, le Groupe de travail a demandé à la Commission :

- i. Examiner la proposition de transformer la Task Force en un Groupe de travail au sein de la Commission stratégie, bien qu'avec un nouveau mandat ;
- ii. Examiner le nom du Groupe de travail proposé et donner des orientations.

Suite à l'adoption du rapport, les recommandations suivantes ont été formulées :

- a. Un nouveau groupe de travail soit établi pour suivre les recommandations issues du 4<sup>ème</sup> Congrès extraordinaire tenu du 1<sup>er</sup> au 5 octobre 2023 à Ryad en Arabie Saoudite.

- b. Les membres suivants se sont portés volontaires pour former le Groupe de travail : Botswana, Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, République démocratique du Congo, Egypte, Kenya, Malawi, Namibie, Niger, Ouganda et Tanzanie
- c. Le nouveau Groupe de travail doit se donner un nom et élaborer de nouveaux termes de référence pour guider son travail.
- d. Lesdites activités doivent être mises en œuvre en Juin 2024 au plus tard.

## **9.0 QUESTIONS CONNEXES AUX TIC**

### **9.1 Rapport sur les questions connexes aux TIC du Secrétariat général**

Le Secrétariat général a présenté le document **UPAP/CAT/CS/01/2024 - Doc N°08** sur les questions connexes aux TIC. L'objectif principal du document était d'inviter la Commission à prendre note des questions relatives aux TIC du Secrétariat général et de fournir des orientations.

Le rapport a été adopté et la Commission a fait la recommandation suivante :

- a. Le Secrétariat général de l'UPAP doit accélérer le recrutement du responsable des TIC, du spécialiste informatique et du responsable de la cybersécurité afin d'améliorer l'efficacité opérationnelle du Secrétariat général en matière de TIC.

### **9.2 Rapport sur le Centre de renforcement des capacités en TIC de l'UPAP**

Le Secrétariat général a présenté le document intitulé **UPAP/CAT/CS/01/2024 - Doc N°09**, invitant la Commission à prendre note du rapport sur le Centre de renforcement des capacités en TIC du Secrétariat général et à fournir des orientations. Ledit Centre, situé dans la Tour de l'UPAP, devrait jouer un rôle crucial dans la Stratégie de la digitalisation postale. Le Centre sera entre autres, responsable de la formation et du renforcement des capacités, du développement de logiciels, du développement de nouveaux produits, du support, de la cybersécurité, de la recherche et de l'innovation, de la numérisation postale et de la collaboration.

Le Commission a adopté le rapport et a réaffirmé la nécessité de créer le Centre et d'accélérer la réquisition d'un financement adéquat.

## **10.0 RAPPORT DE COMMUNICATION DE L'UPAP**

Le Secrétariat général a présenté le document numéro **UPAP/CAT/CS/01/2024 - Doc N°10**, qui a mis en exergue les activités de communication du Secrétariat général de l'exercice précédent. Ledit rapport met en évidence toutes les plateformes de communication actuellement utilisées, l'état des canaux de médias sociaux du Secrétariat général, la gestion des événements, l'engagement des parties prenantes et l'image de marque de l'Union.

Après de minutieuses délibérations, la Commission a recommandé ce qui suit :

- i. Le Secrétariat général doit émettre une circulaire aux Etats membres demandant les ressources, tant techniques que financières, nécessaires à la refonte du site Web de l'UPAP.
- ii. Les Termes de référence de l'expert pour le développement du site Web doivent être partagés avec les Etats membres.
- iii. Les programmes de sensibilisation externes et internes et les activités de gestion des parties prenantes au Secrétariat général doivent être collectifs et inclusifs des élus et du personnel afin de renforcer l'efficacité opérationnelle.
- iv. Les stratégies d'engagement des parties prenantes doivent être réévaluées pour intégrer la participation de la Secrétaire générale adjointe afin de renforcer les relations extérieures et la portée diplomatique de l'Union.

## **11.0 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE REUNION**

Une fois le calendrier des réunions finalisé, le Secrétariat Général communiquera la date et le lieu de la prochaine réunion du Comité Stratégique. Des réunions de groupes de travail seront organisées si nécessaire au cours de l'année et les membres sont encouragés à y participer.

## **12.0 DIVERS**

Tout en félicitant la présidente et la Commission pour l'excellent travail accompli au cours de la réunion, la Commission a soulevé les questions suivantes au chapitre des divers.

- i. La délégation égyptienne a saisi l'occasion pour annoncer son intention de briguer la présidence du Conseil d'exploitation postale (CEP) de l'UPU lors du prochain Congrès de Dubaï en 2025. L'Egypte a informé la Commission que la candidate serait Mme Nermin Hassan. Divers pays, dont le Kenya, la RDC et le Mali, ont tour à tour soutenu la candidature et appelé les membres de l'UPAP à la soutenir. La Commission a noté que puisque le monde développé faisait de la question du genre un domaine prioritaire dans le prochain cycle de l'UPU, la candidature de l'Egypte démontrerait au monde que le moment était opportun pour l'Afrique de démontrer son engagement en faveur de l'agenda de l'égalité des sexes.
- ii. La Commission a examiné une proposition du Zimbabwe, soutenue par le Kenya, l'Egypte, le Mali et d'autres, visant à envisager d'engager l'ancien Directeur Général de l'Union postale universelle, l'ambassadeur Bashir Hussein, grâce à son expertise et son expérience, pour guider l'Union sur les questions relatives à la position africaine sur domaines/stratégies prioritaires pour le prochain cycle. Il a été proposé que les engagements prennent la forme de forums pour garantir la participation de tous les Etats membres.
- iii. A l'avenir, le forum des Dirigeants postaux (DG) devrait précéder celui des Régulateurs afin de répondre efficacement aux préoccupations soulevées par le forum des DG.
- iv. Le Sénégal a demandé de reporter la présentation sur le Programme intégré de développement postal (2-IPDP), car des travaux étaient encore en cours sur ce document.

## **13.0 ADOPTION DU RAPPORT DU COMITE**

Le Secrétariat général a présenté le projet de rapport pour adoption. Le Kenya a proposé ladite adoption, appuyé par l'Ouganda et la Tanzanie.

Un projet de résolution contenant les recommandations formulées par la Commission est soumis au Conseil d'administration pour examen et adoption. Le projet de résolution figure en **annexe 3**.

#### **14.0 CLOTURE**

La présidente a remercié les délégués pour leur participation active lors de la réunion de la Commission et plus particulièrement pour avoir proposé des résolutions pertinentes pour améliorer le travail des Groupes de travail et des équipes de travail. Elle a appelé les nouvelles équipes spéciales à veiller à ce qu'elles respectent les délais convenus pour la conclusion de leurs missions.

Elle a remercié le Secrétariat général pour son soutien continu et pour avoir veillé à ce que les documents soient préparés à temps.

Elle a également remercié les interprètes et les traducteurs pour leur soutien continu visant à assurer le bon déroulement des délibérations de la réunion. La réunion a pris fin à ....

Annexe 1 - Liste des participants

42 <sup>EME</sup> SESSION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'UPAP DU 3 AU 14 JUIN 2024 A ARUSHA, REPUBLIQUE UNIE DE TANZANIE COMMISSION STRATEGIE (5 AU 6 JUIN 2024)						
S/N	NAME/NOM	COUNTRY/PAYS	ORGANISATION	TELEPHONE	EMAIL	SIGNATURE
1.	EDWARD MMUSI	BOTSWANA	BOCRA	+267 368 5582/ +267 729 716 48	mmusi@bocra.org.bw	
2.	KAONE THATO-MUSALWANA	BOTSWANA	BOCRA	+267 729 92629	mosarana@bocra.org.bww	
3.	REFILWE LYNN MAKOPPO	BOTSWANA	BOTSWANAPOST	+267 74089312	rmakopo@botswanapost.co.bw	
4.	SHATHISO CURRINGTON SLAVE	BOTSWANA	BOTSWANA POST	267 77 00 2255	sslave@botswanapost.co.bw	
5.	BOUGMA ISAKA	BURKINA FASO	MINISTERE	+226 707 233 30	isaka.bougma@tic.gov.bf	
6.	ADOU BIENDJUI JOSEPHINE	CÔTE D'IVOIRE	ARTCI	+225 505 982 806	adou.josephine@artci.ci	



7.	AKELAGESA JEAN-CLAUDE	RDC	SCPT	243 810 375649	jcakela@gmail.com	
8.	KABEDI KALALA	RDC	ARPTC	+243 815 966 155	michel.kabedi@arptc.gouv.cd	
9.	KUNGA DOWO ROBERT	RDC	SCPT	+243 840 887 752	robert.kunga1@yahoo.fr	
10.	MAKABU ALEX	RDC	SCPT	+243 817 382 424	beyakaltalex2015@gmail.com	
11.	CONSTANTINE KASESE	TANZANIE	TPC	+255 713 702 203	constantine.kasese@posta.co.tz	
12.	SYLVIE KAJ	RDC	ARPTC	+243 817 652 434	sylvie.kaj@arptc.gouv.cd	
13.	WETSHI AKILA ARIELLE	RDC	ARPTC	+243 815 770 027	arielle.wetshi@arptc.gouv.cd	
14.	ALEXIS SINARINZI	EACO	EACO	+257 7990 7266	<a href="mailto:asinarinzi@eaco.int">asinarinzi@eaco.int</a>	
15.	HATEM IBRAHIM ELSAYED HUSSEIN	EGYPTE	POSTE D'EGYPTE	+201 118 849 910	h.ibrahim@egyptpost.org	

16.	NERMIN HASSAN MAHSOUB MOHAMED	EGYPTE	POSTE D'EGYPTE	+201 111573013	n_hassan@egyptpost.org	
17.	BEZABH ASFAW	ETHIOPIE	ETHIOPOST (SOO)	+251 911 476 463	bezabh.asfaw@ethio.post	
18.	JOAN TOAROITICH	KENYA	KENYA POST	+254 722 983 824	jtoroitich@posta.co.ke	
19.	MATANO MWARIBMU NDARO	KENYA	CAK	+254 722 819870	ndaro@ca.go.ke	
20.	THATO PONYA	LESOTHO	LESOTHO COMMUNICATIONS AUTHORITY	26658341281	tponya@lca.org.ls	
21.	ANGEL BANDA	MALAWI	MALAWI POSTS CORPORATION	265 888 209 966	abanda@malawiposts.com	
22.	MADALO PHIRI	MALAWI	MACRA	+265 999 950 595	madalo.phiri@macra.mw	
23.	ABDOU YAHYA	MALI	REGULATION	+223 667 54118	<a href="mailto:yabdou@amrtp.ml">yabdou@amrtp.ml</a>	
24.	FATIMATA TOURE	MALI	AMRTP	+223 667 959 23	ftoure@amrtp.ml	
25.	ARMANDO RAFAEL ARMANDO ALMOCO	MOZAMBIQUE	INCM	258 844 892 779	ralmoco@incm.gov.mz	

26.	MARIA DOS ANJOS FERNANDA CHAVRY LANGA	MOZAMBIQUE	INCM	258 8432030	malanga@incm.gov.mz	
27.	EMILIA EINO K O	NAMIBIE	REGULATEUR	+264 811455922	eeino@cran.na	
28.	MAHAMADOU ANGO INOUSSA	NIGER	NIGER POSTE	22789005407	angoinous@gmail.com	
29.	ABDATY KA	SENEGAL	LA POSTE	+221 775396300	abdatyka@gmail.com	
30.	ABOUBAKER MOHAMED ABDALLA ALFAKI	SOUDAN	POSTE DU SOUDAN	+249 122 385 853	<a href="mailto:abubakerhogna@yahoo.com">abubakerhogna@yahoo.com</a>	
31.	AGATHA MBABAZIZE	OUGANDA	REGULATEUR	+256 772 074 670	akyankunzire@ucc.co.ug	
32.	SHADIAH KASULE	OUGANDA	REGULATEUR	+256 755 292 494	skasule@ucc.co.ug	
33.	EMELDAH LUNGU	ZAMBIE	POSTE	+260 969192620/ 955 450 937	eblungu@yahoo.com	
34.	KENEDY DEWERA	ZIMBABWE	POTRAZ	+263 772 125 414/ +41 766 670 249 (WHATSAPP)	dewera@potraz.zw	

35.	MAXWELL NEKENDE CHITENDENI	ZIMBABWE	ZIMBABWE POSTS (PRIVATE) LIMITED	+263 77 273 7372	maxwell.chitendeni@postoffice.co.zw	
36.	NDANATSEI CHINODYA	ZIMBABWE	ZIMBABWE POSTS (PRIVATE) LIMITED	+263 71 520 9468	ndana.chinodya@postoffice.co.zw	
37.	REVAI MUKURUBA	ZIMBABWE	POTRAZ	+263 772 125 416	mukuruba@potraz.zw	
38.	JASSON CHARLES KALILE	TANZANIE	TPC	2.55754 380 832	jassonkalile@gmail.com	
39.	CAROLINE KANUTI	TANZNIA	MINISTERE	+255 785 304 500	caroline.kanuti@papu.co.tz	
40.	DR SIFUNDO CHIEF MOYO	UPAP	UPAP	+255 682 717 778	sg@papu.co.tz	
41.	JESSICA HOPE SSENGOOBA	UPAP	UPAP	+255 694 267 461	<a href="mailto:asg@papu.co.tz">asg@papu.co.tz</a>	
42.	NATHAN MKANDAWIRE	UPAP	UPAP	+255 784 865 834	qs@papu.co.tz	
43.	OYUKE PHOSTINE	UPAP	UPAP	+255 788 551 664	cop@papu.co.tz	

44.	ABDOULAYE NIANG	UPAP	UPAP	+255 696 217 694	fid@papu.co.tz	
45.	MICHAEL NJAU	TANZANIE	TPC	+255 6769 801462	Michael.njau2@posta.co.tz	
46.	ARUBEE NGAUKA	TANZANIE	TPC	+255 715 368 161	arubee@posta.co.tz	
47.	CECILIA SYLVESTER MKOBA	TANZANIE	TCRA	+255 784 996 600	cecilia.mkoba@tcra.go.tz	
48.	ABDOULAYE NIANG	UPAP	UPAP			
49.	NATHAN MKANDAWIRE	UPAP	UPAP			
50.	SELEMAN DAFFIY MWARABU	TANZANIE	TPC	+255 742 718 705	seleman.mwarabu@posta.c o.tz	
51.	WEMA ZABLON MGOMI	TANZANIE	TPC	+255 0758 542 514	wema.mgomi@posta.co.tz	
52.	ZUHURA PINDE	TANZANIE	TPC	+255 715 551 955	zuhura.pinde@post.co.tz	

## Etat d'avancement de la mise en œuvre du Plan d'action de la Commission Stratégie 2023/2024

COMMISSION 4 : COMMISSION STRATEGIE (SC) 2023-2024						
N°	QUESTION CLE	ETAPE A FRANCHIR	DELAI	Réalisé	En cours	Non réalisé
GROUPE DE TRAVAIL SUR LA GESTION DES RISQUES DE CATASTROPHE						
1.	<u>Identification des risques</u>	i) Examiner des rapports d'évaluation périodique des risques et des recommandations et les soumettre à la Commission	Biannuellement			
2.	Cadre de gestion des risques	i) Orienter les Etats membres dans la mise en œuvre d'un processus inclusif de résilience, de reprise et de reconstruction en renforçant leur gestion des risques de catastrophe (GRC)	T 2 2023			
3.	Gestion et partage des connaissances	i) Faire des recommandations et donner des orientations sur l'organisation de sessions et ateliers de renforcement des capacités pour le partage des connaissances sur la gestion des risques de catastrophes	T 2 2023			
4.	Interventions et mécanismes de reprise	i) Veiller à ce que les systèmes de gestion de l'information (SGI) y compris la protection des données et la Cyber Sécurité dans le cadre de la riposte aux catastrophes et de la reprise rapide soient disponibles, etc.	Biannuellement			
		ii) Développer des initiatives d'évaluation des besoins post-catastrophe (PDNA) pour éclairer les interventions de	T 3 2023			

		relèvement et de résilience conformément aux meilleures pratiques internationales.				
		iii) Orienter les Etats membres en matière de coordination des partenariats pour les interventions de réponse et de relèvement en cas de catastrophe ainsi que sur la responsabilité mutuelle en vue de résultats collectifs	T 3 2023			
<b>GROUPE DE TRAVAIL SUR LES INVESTISSEMENTS ET PROJETS</b>						
<b>5.</b>	<b>Suivi et évaluation des projets ou investissements</b>	i) Recevoir et analyser les rapports d'évaluation des projets et orienter le Secrétariat général de manière appropriée	Biannuellement			
		ii) Evaluer le climat d'investissement par rapport aux cinq critères essentiels à l'investissement, qui sont la sécurité du capital, un bon rendement des capitaux employés, un risque acceptable, la liquidité et l'adéquation des actifs aux passifs	T 2 2023			
		iii) Proposer des modèles de cadres de suivi et d'évaluation (S&E) pour les projets et évaluer en permanence l'adéquation des cadres de S&E existants pour les projets	T 2 2023			
		iv) Surveiller le rendement des investissements/actifs et l'équilibre entre risque et rendement des investissements de l'Union	T 3 2023			
		v) Examiner la performance du portefeuille d'investissement de l'Union et évaluer les différents types de risques et les mesures d'atténuation prises	T 4 2023			

6.	<b>Gestion et partage des connaissances</b>	i) Résumer les rapports sur les opportunités d'investissement et en faire rapport à la Commission Stratégie	Autant que nécessaire			
		ii) Proposer et orienter par rapport à l'organisation d'ateliers de sensibilisation des parties prenantes sur les opportunités d'investissement.	Autant que nécessaire			
7.	<b>Politique de travail en matière de gestion de projet</b>	i) Veiller à ce qu'une politique de gestion de projet soit en place pour les projets de valeur de l'Union afin de guider la conception, le lancement, la planification, l'exécution, le contrôle et la clôture des projets..	T 1 2024			
<b>TASK FORCE SUR L'OUVERTURE DE L'UPU</b>						
8.	<b>Rapports</b>	i) Etudier, conseiller et préparer une propositions Congrès, le cas échéant, sur le format de sur l'ouverture de l'Union à des acteurs du secteur postal élargi, englobant également des domaines tels que les normes d'étiquetage, la protection et le stockage des données, etc.	T 2 2023			
		ii) Recueillir et coordonner la position des Etats membres de l'UPAP par rapport au sujet de l'ouverture de l'UPU à des acteurs du secteur postal élargi.	T 2 2023			
		iii) Réaliser une analyse d'impact des propositions et études soumises	T 3 2023			



**Projet de Résolution No. ... /UPAP/CA/XLII/2024**

**Portant sur les Questions connexes à la Stratégie**

**Le Conseil d'administration de l'Union panafricaine des postes (UPAP), réuni en sa 42<sup>ème</sup> session ordinaire du 11 au 12 juin 2024 à Arusha, République Unie de Tanzanie ;**

**Rappelant** la création de la Commission stratégique par la 10<sup>ème</sup> session ordinaire de la Conférence des plénipotentiaires à Victoria Falls, Zimbabwe par décision N°04/UPAP/CP/X/2021 portant création de deux nouvelles commissions administratives et techniques au sein de l'Union panafricaine des postes (UPAP) ;

**Rappelant en outre** que les termes de référence (TdR) de la Commission ont été approuvés par ladite Conférence des plénipotentiaires susmentionnée tenue à Victoria Falls, Zimbabwe ;

**Considérant** que la Commission a poursuivi ses travaux pour le cycle et a tenu une réunion pour délibérer sur des questions spécifiques liées à la Stratégie ;

**Reconnaissant** qu'en effet les questions spécifiques ont été délibérées et convenues :

**Adopte par la présente** le rapport de la Commission Stratégie ;

**Adopte en outre** les recommandations contenues dans le rapport concernant les points suivants :

**a. Examen de la stratégie et des priorités**

- i. Préparer et présenter un document de position sur les domaines prioritaires clés pour la région Afrique, qui sera présenté au Forum stratégique de l'UPU ;
- ii. Les Etats membres doivent localiser les domaines prioritaires africains identifiés et les intégrer dans les plans de développement nationaux et les politiques et stratégies postales ;
- iii. Le Secrétariat général de l'UPAP établira un cadre de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre des domaines prioritaires clés ;
- iv. Le Secrétariat général de l'UPAP doit communiquer officiellement aux Etats membres les domaines prioritaires clés et accompagner leur mise en œuvre.

**b. Investissements et projets**

La Commission a convenu que :

- i. Le groupe de travail sur les investissements et les projets soit transféré au Comité des finances et de l'administration afin d'éviter le double emploi des rôles puisque des documents similaires ont été présentés dans les deux commissions.
- ii. L'UPAP définisse clairement la nature des investissements entrepris.
- iii. L'UPAP mette en place une stratégie marketing robuste en vue de l'occupation de l'espace dans le bâtiment.

#### **c. Gestion des risques de catastrophe (GRC)**

Les Etats membres doivent :

- i. Veiller à ce que les Etats membres de l'UPAP utilisent le Fonds de solidarité d'urgence mondial disponible pour la gestion des risques de catastrophe (GRC) ;
- ii. Incorporer les questions de changement climatique et de durabilité dans le référentiel des risques du secteur postal africain et dans le plan de mesures d'atténuation.

#### **d. Task Force sur l'ouverture de l'UPU aux acteurs du secteur postal élargi**

- i. Un nouveau groupe de travail soit établi pour suivre les recommandations issues du 4<sup>ème</sup> Congrès extraordinaire tenu du 1<sup>er</sup> au 5 octobre 2023 à Ryad en Arabie Saoudite.
- ii. Les membres suivants se sont portés volontaires pour former le Groupe de travail : Botswana, Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, République démocratique du Congo, Egypte, Kenya, Malawi, Namibie, Niger, Ouganda et Tanzanie
- iii. Le nouveau Groupe de travail doit se donner un nom et élaborer de nouveaux termes de référence pour guider son travail.
- iv. Lesdites activités doivent être mises en œuvre en Juin 2024 au plus tard.

#### **e. Questions connexes aux TIC**

Le Secrétariat général doit accélérer le recrutement du responsable de l'unité TIC, du spécialiste informatique et du responsable de la cybersécurité afin d'améliorer l'efficacité opérationnelle du Secrétariat général en matière de TIC.

#### **f. Rapport sur la Communication à l'UPAP**

Le Secrétariat général doit :

- i. Le Secrétariat général doit émettre une circulaire aux Etats membres demandant les ressources, tant techniques que financières, nécessaires à la refonte du site Web de l'UPAP.
- ii. Les Termes de référence de l'expert pour le développement du site Web doivent être partagés avec les Etats membres.

- iii. Les programmes de sensibilisation externes et internes et les activités de gestion des parties prenantes au Secrétariat général doivent être collectifs et inclusifs des élus et du personnel afin de renforcer l'efficacité opérationnelle.
- iv. Les stratégies d'engagement des parties prenantes doivent être réévaluées pour intégrer la participation de la Secrétaire générale adjointe afin de renforcer les relations extérieures et la portée diplomatique de l'Union.

#### **g. Divers**

- i. La délégation égyptienne a saisi l'occasion pour annoncer son intention de briguer la présidence du Conseil d'exploitation postale (CEP) de l'UPU lors du prochain Congrès de Dubaï en 2025. L'Egypte a informé la Commission que la candidate serait Mme Nermin Hassan. Divers pays, dont le Kenya, la RDC et le Mali, ont tour à tour soutenu la candidature et appelé les membres de l'UPAP à la soutenir. La Commission a noté que puisque le monde développé faisait de la question du genre un domaine prioritaire dans le prochain cycle de l'UPU, la candidature de l'Egypte démontrerait au monde que le moment était opportun pour l'Afrique de démontrer son engagement en faveur de l'agenda de l'égalité des sexes.
- ii. La Commission a examiné une proposition du Zimbabwe, soutenue par le Kenya, l'Egypte, le Mali et d'autres, visant à envisager d'engager l'ancien Directeur Général de l'Union postale universelle, l'ambassadeur Bashir Hussein, grâce à son expertise et son expérience, pour guider l'Union sur les questions relatives à la position africaine sur domaines/stratégies prioritaires pour le prochain cycle. Il a été proposé que les engagements prennent la forme de forums pour garantir la participation de tous les Etats membres.
- iii. A l'avenir, le forum des Dirigeants postaux (DG) devrait précéder celui des Régulateurs afin de répondre efficacement aux préoccupations soulevées par le forum des DG.
- iv. Le Sénégal a demandé de reporter la présentation sur le Programme intégré de développement postal (2-IPDP), car des travaux étaient encore en cours sur ce document.

**Invite** les Etats membres et le Secrétariat général à mettre en œuvre les recommandations ci-dessus ;

**Charge** le Secrétariat général de coordonner la mise en œuvre des activités de la Commission et d'en informer la 43<sup>ème</sup> session ordinaire du Conseil d'administration.

***Fait à Arusha, Tanzanie, le 12 juin 2024***