

| Fiches de postes, profils et rémunérations du poste de responsable sécurité et sûreté | | | |
|---|--------------------|---|---|
| POSTE B : Intitulé du poste Responsable sécurité ; | Grade P2 | Date prévisionnelle de prise de service 1er décembre 2025 | Date de publication de l'avis de vacance 06 août 2025 |
| Service ou unité administratif Cabinet du Secrétaire général | | Lieu d'affectation Arusha (Tanzanie) | Délai de réception des candidatures 26 septembre 2025 |

FICHE DE POSTE

a) Supérieur hiérarchique : Secrétaire général

b) CHAMP DE COMPÉTENCE

Le responsable sécurité et sûreté a pour principale mission de superviser la sécurité et la sûreté au sein du Secrétariat général de l'Union panafricaine des postes (UPAP) et de maintenir un niveau acceptable de protection des biens, de sûreté et de gestion des renseignements en mettant en place les contre-mesures nécessaires. L'unité Sécurité et sûreté est chargée d'assurer la direction, le soutien opérationnel et la supervision du système de gestion de la sécurité afin de garantir une sécurité maximale au personnel et aux personnes à charge éligibles et de permettre la conduite la plus sûre et la plus efficace possible des programmes et activités de l'Union panafricaine des postes.

c) RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Dans le domaine de la sécurité

- Il assure la gestion des domaines suivants : Sécurité incendie et sécurité générale ; Sensibilisation à la sécurité ; Gestion des badges et des cartes d'identité ;
- Gère quotidiennement l'unité de sécurité et de sûreté de la PAPU en liaison avec les sociétés de sécurité sous contrat afin d'assurer l'application sans faille des politiques et procédures opérationnelles ;
- Assiste dans la conduite de toute enquête de sécurité sensible concernant le personnel de l'UPAP ou la protection des biens de l'Union ;
- Collabore avec les responsables compétents de la justice, les forces de police locales d'Arusha, les agences de sécurité et de renseignement du pays hôte, la République-Unie de Tanzanie, pour gérer les incidents et les urgences et contrer toute activité hostile dirigée contre l'UPAP.
- Assure la liaison et agit avec les autres départements du siège de l'UPAP afin de garantir que les opérations de sécurité soutiennent pleinement et de manière proactive les objectifs et les fonctions de l'UPAP.
- Supervise l'évaluation des menaces pour la sécurité et la planification de la protection rapprochée et des autres activités liées à la sécurité dans l'enceinte du siège de l'UPAP ;
- Effectue et coordonne des patrouilles régulières et l'évaluation de la sécurité physique des locaux du siège de l'UPAP et contrôler l'accès aux locaux et aux biens ;

- Assure la sécurité des bureaux en effectuant des inspections de sécurité physique des installations, en délivrant des cartes d'identité, en vérifiant les antécédents et en contrôlant les entrées ;
- Effectue des contrôles de sécurité généraux et veiller à ce que tous les visiteurs soient correctement identifiés.

2. Planification de la sécurité

- Prépare le projet de plan de sécurité pour les locaux de la Tour UPAP, y compris tous les aspects liés à l'élaboration, au développement, à la mise en œuvre et à la mise à jour du plan ;
- Élabore et met en œuvre des stratégies et des protocoles de sécurité efficaces pour protéger le secrétariat général de l'UPAP et ses biens contre le terrorisme, les menaces physiques, le vol, le vandalisme et autres risques pour la sécurité ;
- Élabore des directives et des protocoles complets à l'intention de tout le personnel de l'UPAP concernant l'utilisation des systèmes de communication et des informations ;
- Veille à ce que les bâtiments et les installations du siège de l'UPAP soient physiquement protégés contre les dommages ou les pertes causés par la criminalité et les incendies ;
- Élabore et évalue les politiques et procédures de sécurité.
- Assure la communication entre l'unité de sécurité et le Secrétariat général de l'UPAP afin de garantir une coordination maximale en matière de sécurité ;
- Évalue les conditions de sécurité locales, identifier les tendances en matière de sécurité et conseiller le personnel de l'UPAP et les personnes à leur charge sur leur sécurité et leur sûreté ;
- Assure la protection des hauts fonctionnaires en cas de besoin ;
- Surveiller et analyser les caméras de vidéosurveillance afin de garantir l'efficacité des équipements de surveillance pour faciliter la mise en place d'une présence sécuritaire.

3. Mesures de sécurité incendie

- S'assure que les dispositifs de détection d'incendie et l'équipement de lutte contre l'incendie sont disponibles sur les locaux de l'Union ;
- Maintient un plan d'évacuation en cas d'incendie et organise des exercices d'évacuation et des formations si nécessaire ;
- S'assure de la disponibilité du système de communication d'urgence en effectuant des contrôles périodiques pour vérifier le bon fonctionnement du système et organise les réparations ou les ajustements nécessaires ;
- S'assure que les alarmes incendie qui se déclenchent sont prises en compte ;
- Répond aux urgences et participe aux opérations de sauvetage avec les pompiers et la police ;
- Répond rapidement aux appels de détresse, aux alarmes de panique et aux appels d'urgence pour comportement perturbateur et personnes perturbatrices, et gère rapidement les incidents ;

4. Administration

- Prévoit tous les besoins budgétaires de l'unité sécurité et sûreté ;

- Définit les grandes lignes des exigences opérationnelles en matière de sécurité sur la base des « meilleures pratiques » afin de garantir des solutions rentables avant tout achat ;
- Gère tous les aspects du portefeuille d'équipements de l'unité de sécurité et de sûreté et spécifie les équipements appropriés en matière de sécurité ;
- Assure l'intégration initiale de tous les agents de sécurité et veille au respect des normes applicables au personnel ;
- Définit et analyse les besoins en formation et propose des programmes de formation ;
- Coordonne les activités de formation en matière de sécurité, tant externes qu'internes, afin de couvrir un large éventail de sujets conformes aux normes de l'Union africaine ;
- Émet des directives opérationnelles et de performance appropriées à l'intention des agents de sécurité et du personnel administratif ;
- Planifie et élabore les contributions de l'unité de sécurité et de sûreté à des projets spéciaux, tels que la maintenance à long terme du système de vidéosurveillance et du système de contrôle d'accès, ainsi que l'amélioration continue des dispositifs de sécurité physique ;
- Assure un environnement de travail sûr et sécurisé grâce à un travail d'équipe comprenant des patrouilles actives et diligentes, un contrôle d'accès strict, une surveillance et un contrôle des équipements.

5. Fonctions de secrétariat

- Assurer le secrétariat du Groupe d'action sécurité et assurer le suivi de la mise en œuvre des décisions qui y sont prises ;
- Assure le secrétariat du groupe de travail chargé de la gestion des risques de catastrophe qui lui est assigné ;
- Réaliser toute autre travail administratif confiée le cas échéant.

d) Qualifications et expérience professionnelles

i) Formation et expérience

- Être titulaire d'au moins un diplôme universitaire de premier cycle (licence ou équivalent) en études de sécurité et de renseignement, en gestion de la sécurité dans le domaine de l'application de la loi ou en cybersécurité, ou d'un diplôme équivalent ;
- Un diplôme de deuxième cycle ou une qualification de troisième cycle dans le domaine concerné constituera un atout supplémentaire ;
- Au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la sécurité, du renseignement ou en qualité d'agent des forces de l'ordre.

ii) Connaissances et compétences

- Connaissance de la gestion de la sécurité associée à une formation militaire ou à une autre spécialisation dans le domaine de la sécurité ;
- Connaissance des méthodes et techniques de collecte de renseignements ;
- Bonne compréhension de la gestion des informations de sécurité et de la protection/intégrité des données ;

- Connaissance des opérations de sécurité, de la sécurité physique des locaux, des services de protection, de la sécurité incendie et des enquêtes ;
- Connaissance et expérience des équipements de sécurité et des systèmes de surveillance ;
- Compétences informatiques et connaissance des logiciels courants, tels que la messagerie électronique, Internet et les réseaux sociaux ;
- Bonne tenue des dossiers et expérience en matière de documentation ;
- Excellente maîtrise de la langue anglaise ou française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Orientation vers l'environnement externe et les cercles internationaux ; ;

iii) Compétences clés

- Bonnes compétences relationnelles et flair, doublés d'un esprit de flexibilité et de maturité ;
- Capacité à résoudre des problèmes, à faire preuve de créativité, à mener des enquêtes et à recueillir des renseignements ;
- Crédibilité, bon jugement, honnêteté et intégrité conformément aux valeurs fondamentales de l'Union ;
- Engagement des parties prenantes et capacité à collaborer avec d'autres agences de sécurité pour assurer une protection et une couverture adéquates ;
- Capacité à identifier les comportements suspects, à prévoir les risques et à prévoir les imprévus lors de la planification ;
- Capacité à traiter les missions de sécurité et d'enquête de manière exhaustive, efficace et confidentielle ;
- Capacité avérée à travailler en autonomie et en collaboration, en tant que co-équipier et avec souplesse dans un environnement dynamique et évolutif.
- Excellentes capacités d'analyse, de communication, de rédaction/présentation des rapports, et d'influence.

iv) Conditions statutaires

- Être âgé de 50 ans au maximum ; ;
- Être ressortissant d'un État membre de l'UPAP ;
- Ne doit pas avoir fait l'objet d'une quelconque condamnation pénale ;
- Avoir été déclaré par un médecin physiquement apte à occuper le poste sollicité et ne souffrir d'aucun trouble temporaire ou permanent ;
- Être ressortissant d'un État membre n'ayant pas d'arriérés de contributions, y compris pour l'année en cours ;
- Ne pas être enfant/conjoint, frère, sœur, père ou mère d'un membre du personnel.

e) RÉMUNÉRATION

Versée par l'Etat membre dont est originaire le personnel détaché et par l'UPAP, conformément aux conditions en vigueur à l'UPAP :

Par l'organisme pourvoyeur

Salaire : Salaire actuel et indemnités versées par l'organisme pourvoyeur

Indemnité de mise à disposition : 9 000 \$EU par an (minimum), soit 750 \$EU par mois
Billets d'avion : Aller-retour pour Arusha (Tanzanie).

Par l'UPAP

Indemnité de mise à disposition : 7 200 \$EU par an. USD 600 soit 600 \$EU par mois

Indemnité d'installation : 1 080,00 \$EU payé en une seule fois à l'arrivée

Assurance maladie : 80 % de l'assurance médicale pour l'agent, son conjoint et ses enfants
éligibles résidant en Tanzanie

Assurance vie : Pour le personnel en cas de décès ou d'invalidité permanente

Frais de mission : Pour toutes les missions officielles autorisées par l'UPAP